



01/06/2023

Codice Etico

3i4iM srl



Sommario

1.1.	Applicazione del Codice Etico e di Comportamento e	3
	la sua Diffusione.....	3
1.2.	Osservanza del Codice Etico e di Comportamento	3
1.3.	L'Aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento.....	4
2.	VALORI E PRINCIPI	4
2.1.	I Valori di 3i4iM.....	5
2.2.	I Principi di 3i4iM.....	7
2.3.	Comunicazione Etica.....	8
3.	REGOLE DI CONDOTTA	8
3.1.	Le Relazioni	8
3.1.1.	Con i Dipendenti ed i Collaboratori.....	9
3.1.2.	Con le Pubbliche Amministrazioni e le Organizzazioni Politiche	9
	e Sindacali	9
3.1.3.	Con i Partner	9
3.1.4.	Con i Fornitori e Consulenti.....	10
3.2.	Erogazioni Pubbliche	10
3.3.	Sponsorizzazioni e Donazioni	10
3.4.	Gestione Amministrativa, Contabile e Finanziaria	10
3.5.	Rispetto della Normativa Tributaria e di quella Previdenziale	11
3.6.	Amministrazione e Gestione della Società.....	11
3.7.	Rispetto della Personalità Individuale.....	11
3.8.	Rapporti con Soggetti Terzi e Attività Internazionale	11
3.9.	Prevenzione della Ricettazione e del Riciclaggio.....	12
3.10.	Prevenzione dei Reati Informatici	12
3.11.	Reati in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente.....	12
3.12.	Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e del Diritto d'Autore	12
3.13.	Accesso, Utilizzo e Riservatezza di Dati, Informazioni,	13
	Documenti e Sistemi	13
4.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE.....	13
4.1.	La Prevenzione dei Comportamenti Illeciti	13
4.2.	Le Modalità di Controllo e l'OdV	13
4.3.	Il Sistema Sanzionatorio	13
4.4.	Misure concrete per la Trasmissione dei Contenuti del Codice.....	14

3I4IM S.r.l. (di seguito anche “3i4iM” o “Società”) si occupa da sette anni, di incentivazione e welfare per le Aziende, rivendendo Gift Card e Carte Prepagate, tramite una rete di collaboratori e di portali eCommerce come <https://yourgiftcard.it> e <https://www.cartadicreditoprepagata.it>. La società inoltre è specializzata nella ricerca e nell’implementazione di servizi tecnologici innovativi inerenti i metodi di pagamento digitali.

Il personale e i collaboratori di 3i4iM vivono ogni giorno i valori specifici della loro azienda: partnership, fiducia, solidarietà, passione per l'innovazione, impegno, sostenibilità, rispetto e affidabilità.

3I4IM mira a creare un alto valore aggiunto per i suoi appaltatori, raggiungere rendimenti attraenti per i suoi azionisti, essere un datore di lavoro apprezzato dai suoi dipendenti e collaboratori, nonché essere un membro riconosciuto e apprezzato dell'opinione pubblica. I livelli più elevati di integrità e professionalità sono necessari per raggiungere tutto ciò, sia nelle relazioni interne che in quelle istituzionali e commerciali con l'esterno.

Il successo della sua attività è infatti legato alla fiducia di tutte le parti interessate, compresi appaltatori, azionisti, dipendenti e collaboratori, fornitori, autorità governative e organismi di regolamentazione, concorrenti, media e l'azienda nel suo complesso.

Il Codice Etico stabilisce i valori e i principi di 3I4IM e le regole di condotta per chiunque interagisca con l'azienda. Ci si aspetta che tutti, compresi la dirigenza, i dipendenti e i soggetti esterni, ne rispettino il contenuto. Il Codice Etico viene regolarmente rivisto per assicurarsi che sia sempre in linea con le modifiche normative, regolamentari e commerciali. Lo scopo è mantenere e migliorare la reputazione dell'azienda in ambito qualitativo e costruire la fiducia con gli stakeholder.

1.1. Applicazione del Codice Etico e di Comportamento e la sua Diffusione

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti, partner, consulenti, fornitori e chiunque agisca per conto di 3I4IM. Tutti devono conoscere e rispettare il Codice. 3I4IM si assicurerà che il Codice Etico sia ampiamente distribuito e che qualsiasi aggiornamento sia comunicato per promuoverne la consapevolezza.

1.2. Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

La società, attraverso il suo organismo di vigilanza designato (noto come "OdV") responsabile del monitoraggio dell'adesione ai suoi codici etici e l'aggiornamento del loro Modello 231, garantisce il rispetto degli standard etici e fornisce strumenti per la segnalazione e la prevenzione di

violazioni. Chiunque venga a conoscenza di una violazione del codice deve informare immediatamente l'OdV attraverso i canali specificati dalla società. Le segnalazioni anonime sono consentite se dettagliate, ma si preferisce una segnalazione non anonima. La società garantisce che nessuno venga oggetto di ritorsioni per segnalare violazioni in buona fede, proteggendo al contempo l'identità del segnalante come richiesto dalla legge.

1.3. L'Aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento

Il Codice viene modificato e integrato, quando se ne ravvisi l'esigenza, anche sulla scorta dei suggerimenti di tutti i Destinatari, sulla base delle esperienze maturate e, per quanto concerne le prescrizioni facenti parte del sistema di prevenzione e salvaguardia ex D.Lgs. 231/2001, delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza della Società.

2. VALORI E PRINCIPI

Il Management di 3i4iM segue un codice di condotta eticamente impeccabile. Incentiva lo sviluppo personale e professionale dei propri dipendenti attraverso una regolare comunicazione e fornisce informazioni e condizioni di lavoro adeguate. La relazione tra datore di lavoro e dipendente si basa su determinati principi. Il riconoscimento da parte di entrambi che il rispetto degli *standard* etici e giuridici e l'osservanza del presente Codice Etico nei rapporti con i colleghi ed i terzi costituisce un interesse comune di rilevanza fondamentale;

Offriamo:

- Un ambiente di lavoro piacevole che valorizza e trattiene collaboratori altamente qualificati.
- Uguali opportunità per tutti, indipendentemente da razza, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, religione, età o disabilità. Non tolleriamo discriminazioni, molestie o ritorsioni.
- Una cultura aziendale che si concentra sulla qualità delle prestazioni, supportata da un sistema retributivo competitivo e valutazioni obiettive e regolari. Queste valutazioni considerano i contributi individuali nel raggiungimento degli obiettivi e i risultati di squadra, nonché l'aderenza ai valori e ai principi stabiliti nel nostro Codice.
- Una collaborazione di qualità tra manager, colleghi e collaboratori. Ciò garantisce una comunicazione efficace e una buona cultura aziendale, che influisce significativamente anche sulla nostra immagine con partner esterni e autorità.
- La risoluzione dei conflitti in modo concreto, rispettando e apprezzando tutte le parti coinvolte.

Ogni *manager*, ogni dipendente e ogni collaboratore è responsabile di quanto segue:

- osservare le leggi, le direttive, le norme e le direttive interne di 3i4iM, ivi inclusi i valori e i principi del Codice Etico e di Comportamento;
- conoscere le direttive, i manuali e le comuni prassi commerciali nel proprio ambito di attività e applicarle in maniera coscienziosa in base alle proprie capacità;
- porre domande e intervenire in caso di mancata osservanza degli *standard* comportamentali,

- adoperandosi per porre in essere adeguate contromisure;
- impegnarsi all'interno della Società e contribuire nel miglior modo possibile al conseguimento degli obiettivi comuni;
 - contribuire a creare e mantenere un clima di lavoro che favorisca la fiducia, la professionalità, il rendimento, il rispetto e l'autostima;
 - agire sempre in buona fede, responsabilmente, con la dovuta diligenza e competenza e senza false rappresentazioni dei fatti;
 - agire in modo obiettivo, secondo quanto stabilito nelle *policy* e nelle procedure aziendali e nelle norme di settore, senza tuttavia porre in secondo piano la propria capacità critica e di discernimento;
 - tutelare i valori patrimoniali e le risorse di 3i4iMe promuovere un loro efficiente utilizzo, nonché adottare misure organizzative adeguate – ivi inclusa la verifica dell'osservanza delle stesse – che escludano una responsabilità di 3i4iM, non solo a livello di responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001, ma anche sotto il profilo della correttezza e della buona fede da applicarsi nei rapporti con gli *stakeholder*;
 - agire sempre onestamente ed eticamente, anche nella gestione di concreti o potenziali conflitti di interesse;
 - rapportarsi correttamente con i contraenti, i fornitori, i *competitor* e gli altri collaboratori, e non trarre mai alcun vantaggio nei confronti di un'altra persona attraverso un comportamento che contravvenga alle disposizioni di legge o alle prescrizioni del Codice;
 - segnalare eventuali violazioni di leggi o altri comportamenti non conformi alle direttive e alle procedure di 3i4iM, affinché tali questioni possano essere trattate con le dovute contromisure;

2.1. I Valori di 3i4iM

La filosofia della nostra azienda si basa sui pilastri fondamentali del mantenimento di un comportamento impeccabile quando si tratta di tutti i nostri rapporti con i nostri preziosi stakeholder, così come la società nel suo insieme. Crediamo fortemente nell'importanza di stabilire valori etici che guidino il modo in cui ci comportiamo in tutto ciò che facciamo. Comprendiamo quanto sia cruciale coltivare relazioni positive con i nostri stakeholder, ed è per questo che siamo completamente impegnati a adottare un approccio trasparente e responsabile in tutte le nostre pratiche aziendali. La nostra reputazione è di importanza fondamentale per noi, ed è per questo che ci sforziamo di mantenere gli standard di condotta più elevati che siano al di sopra delle critiche. Siamo molto orgogliosi della fiducia e della fiducia che i nostri stakeholder hanno in noi, e restiamo motivati a migliorarci continuamente al fine di servirli meglio.

Il personale di 3i4iM adempie i propri obblighi molto seriamente, in conformità sia con le politiche dell'azienda che con la legge. Sono impegnati a mantenere la propria responsabilità personale per tutte le loro azioni. L'onestà e la trasparenza sono tra i loro valori fondamentali, e si impegnano a non fare mai promesse che non possono mantenere. Riconoscono l'importanza di costruire e mantenere la fiducia con tutti i loro stakeholder e capiscono che qualsiasi forma di inganno o

rappresentazione non corretta danneggerà ulteriormente queste relazioni e ledere l'integrità dell'azienda. Pertanto, rimangono dedicati a fornire informazioni veritiere ed accurate in modo coerente a tutti con cui lavorano, al fine di garantire che tutte le parti coinvolte condividano una comprensione di ciò che può essere ragionevolmente atteso in tutte le trattative con la Società.

Pressiamo molto sull'importanza del rispetto di tutte le leggi, norme, regolamenti, direttive, standard interni ed esterni applicabili al nostro settore presso la 3i4iM. I nostri impiegati si impegnano a comportarsi in modo esemplare, al fine di creare un ambiente di controllo e rispetto di prima qualità. Il nostro staff comprende l'importanza di attenersi a tutti questi requisiti e riconosce il valore nel conseguire le necessarie certificazioni per garantire la conformità dell'azienda. Siamo costantemente alla ricerca di miglioramenti delle nostre procedure di conformità interne e miriamo a dare l'esempio ad altre organizzazioni del nostro settore. Riteniamo che agire in modo conforme ed etico sia fondamentale per mantenere la nostra reputazione come azienda responsabile e affidabile e ci impegniamo a mantenere questi principi in ogni cosa che facciamo. Che sia attraverso la formazione e istruzione continua o l'implementazione di nuove strategie di conformità, siamo impegnati a promuovere una cultura di conformità all'interno della nostra organizzazione.

Il personale di 3i4iM è fiero di mantenere una relazione positiva e salutare con tutti gli stakeholder. Grazie ad un dialogo regolare, costruttivo, trasparente ed onesto, si garantisce di essere sempre in sintonia con le esigenze e gli interessi degli stakeholder. Attraverso questo costante dialogo, si è creato un rapporto basato sulla fiducia e il reciproco rispetto, che ha permesso alla compagnia di migliorare i propri servizi e valori. I membri del team di 3i4iM si sforzano di mantenere gli standard più elevati di professionalità e cercano di creare un ambiente in cui tutti possano sentirsi a proprio agio nell'esprimere le loro opinioni e suggerire nuove idee. Sanno che la chiave del successo consiste nell'essere aperti alle critiche costruttive e restano sempre pronti ad ascoltare i feedback degli stakeholder. Grazie a questo approccio, sperano di continuare a costruire relazioni positive con tutti gli stakeholder e di crescere e migliorare costantemente come azienda.

Collaborando come partner, sia internamente che esternamente, tra marchi, paesi ed organizzazioni, i dipendenti di 3i4iM raggiungono ciò che una singola persona non può. Questo partenariato si basa sull'uguaglianza, l'onestà, l'equità e il merito, con l'obiettivo di condividere punti di forza, conoscenze, idee ed esperienze per raggiungere obiettivi ambiziosi sia per l'azienda che per coloro con cui lavora. Le relazioni umane giocano un ruolo cruciale nelle operazioni di 3i4iM, in particolare nel dialogo con clienti attuali o potenziali, dove i dipendenti ascoltano attentamente e prendono parte per rispettare le loro aspettative ed implementare i loro progetti.

Per costruire la fiducia, l'onestà e il merito sono necessari ma non sufficienti. La trasparenza e la responsabilità reciprocamente verso gli altri sono altrettanto vitali. Presso la nostra Società, la fiducia viene enfatizzata in tutti i settori, attraverso le azioni dei dipendenti e dei partner, nonché le relazioni commerciali durature con fornitori e consulenti di terze parti affidabili.

Lavoriamo ogni giorno per creare soluzioni e tecnologie innovative e rispettose dell'ambiente. Siamo consapevoli che il nostro lavoro può avere un grande impatto sulle persone e sull'ambiente. Lavoriamo con i nostri partner per assumerci la responsabilità di questo impatto e fare la differenza in modo positivo. Vogliamo lasciare un pianeta migliore alle generazioni future, uno che sia buono per l'ambiente, la società e l'economia. Miriamo anche ad essere attenti alle fonti di energia e alle materie prime, e a ridurre i rifiuti e le emissioni nella fornitura di prodotti e servizi.

2.2. I Principi di 3i4iM

L'obiettivo del Management, dei dipendenti e dei partner di 3i4iM è prevenire il comportamento scorretto e promuovere una buona gestione basata su determinati principi delineati nel loro Codice Etico. Il Codice Etico copre tutte le funzioni dell'azienda e potrebbe anche essere applicabile ai partner di terze parti, nel rispetto della legge. L'azienda mira a proteggere i propri diritti legali e quelli degli altri soggetti coinvolti.

3i4iM osserva le leggi vigenti e le altre disposizioni normative sul territorio nazionale ed estero. Inoltre, essa promuove e sostiene i principi del Codice Etico della Camera di Commercio Internazionale *"ICC Rules of Conduct and Recommendations for Combating Extortion and Bribery"* (Norme comportamentali e raccomandazioni per combattere i fenomeni di estorsione e corruzione), nella versione di volta in volta vigente.

L'obiettivo di 3i4iM è gestire l'attività dell'azienda in modo redditizio, mantenendo una posizione finanziaria solida e controllando i rischi. Tuttavia, realizzare un profitto non dovrebbe essere una scusa per violare la legge o comportarsi in maniera non etica.

Il nostro personale presso 3i4iM può soddisfare le richieste del mercato praticando professionalità, innovazione, offrendo prodotti e servizi di qualità a prezzi accessibili. Raggiungiamo questo obiettivo attraverso la condivisione di informazioni e esperienze con i nostri clienti mantenendo un dialogo rispettoso e confidenziale.

Vogliamo che i nostri dipendenti e collaboratori siano efficienti e competenti per aiutare la nostra azienda a raggiungere i suoi obiettivi. Per fare questo, offriamo regolari sessioni di formazione per migliorare le loro conoscenze e competenze, supportare il loro sviluppo personale e assicurare che abbiano le informazioni e le condizioni di lavoro necessarie. Incoraggiamo ogni dipendente a rimanere aggiornato e allineare i propri obiettivi e valori professionali con quelli della nostra azienda.

La gestione di 3i4iM è responsabile per la gestione del denaro dei loro azionisti e mira a ottenere rendimenti duraturi. Sostengono la comunicazione chiara e la gestione responsabile delle attività commerciali.

3i4iM interagisce con diversi gruppi di persone, scegliendo con molta attenzione fornitori e consulenti per assicurarsi che il loro lavoro sia di alta qualità e redditizio. 3i4iM si assicura che i fornitori e collaboratori seguano tutte le leggi e le regole nei luoghi in cui operano per quanto

riguarda le autorità governative e regolatorie. Deve essere riconosciuto il ruolo dei media e garantito che la loro comunicazione sia veritiera e trasparente. Si rispettano i diritti umani e si lavora per promuovere il bene comune. Si osservano le norme ambientali, sociali e di salute e sicurezza quando prendono decisioni commerciali e gestiscono le risorse.

Ci impegniamo a mantenere i segreti dell'azienda e altre informazioni importanti riservate. Questo vale anche per altre informazioni che possono essere importanti per l'azienda e i suoi partner commerciali. Non possiamo condividere queste informazioni con chi non è autorizzato a conoscerle, senza prima ottenere il permesso dalla persona responsabile della riservatezza delle informazioni. Questa regola si applica ancora dopo la fine del rapporto di lavoro o del contratto.

2.3. Comunicazione Etica

La dirigenza e l'organo di governo dell'azienda si impegnano a garantire che tutti i dipendenti e collaboratori siano consapevoli delle leggi pertinenti, delle linee guida interne, dei documenti aziendali e del contenuto del Codice Etico dell'azienda, attraverso regolari comunicazioni tramite canali affidabili. L'azienda presta anche attenzione a una comunicazione professionale, tempestiva e rispettosa con le parti interessate. Le informazioni e la comunicazione esterne, specialmente quelle dirette alle autorità e alla comunità, devono essere complete, accurate, pertinenti, oggettive, tempestive e facili da capire. I principi di comunicazione dell'azienda includono essere aperti, trasparenti e proattivi, informare i dipendenti e collaboratori prima o contemporaneamente alle altre parti interessate, avere riferimenti affidabili per i media, gli investitori e gli analisti, non divulgare informazioni su clienti o dipendenti individuali, concorrenti o investigazioni in corso, e non commentare o diffondere voci.

3. REGOLE DI CONDOTTA

3.1. Le Relazioni

Oltre a seguire le linee guida di questo codice etico e rispettare le leggi e i regolamenti, compresi quelli specifici del settore, sia in Italia che all'estero, durante qualsiasi decisione o transazione commerciale, è richiesto a tutte le parti coinvolte (specialmente se sono correlate a 3i4iM o hanno un impatto sull'azienda) di comportarsi con onestà, equità, imparzialità e trasparenza e prendere le opportune precauzioni, raccogliere le informazioni disponibili su ogni fornitore/subfornitore/consulente, evitando di intraprendere relazioni di affari con soggetti di cui si sospetti un potenziale coinvolgimento in attività illecite o connotate da ambiguità; Eventuali attività secondarie e partecipazioni dei collaboratori ad altre imprese, in particolare presso *partner* commerciali e/o imprese concorrenti, devono essere comunicate per iscritto e approvate dal Board di 3i4iM.

L'obbligo di segnalazione non sussiste in caso di acquisto di titoli quotati in borsa o di semplici

investimenti patrimoniali di entità non rilevante.

3.1.1. Con i Dipendenti ed i Collaboratori

L'azienda impiega tutto il suo personale seguendo le leggi del paese in cui opera. Tutti i lavoratori sono protetti da contratti di lavoro e l'azienda segue le normative nazionali in materia di tasse, sicurezza sociale e assicurazioni. L'azienda garantisce anche la sicurezza e il benessere dei suoi lavoratori, sia fisicamente che emotivamente, assicurandosi che ci siano condizioni di lavoro sicure e prevenendo gli incidenti sul lavoro. 3i4iM si impegna a promuovere una cultura della sicurezza tra tutti i suoi dipendenti e collaboratori attraverso la formazione regolare, la consapevolezza dei rischi e il comportamento responsabile.

3.1.2. Con le Pubbliche Amministrazioni e le Organizzazioni Politiche e Sindacali

La società deve seguire la legge e agire con onestà, trasparenza e responsabilità in tutti i suoi rapporti con enti pubblici o privati. Quando interagisce con funzionari pubblici, la società deve aderire ai principi stabiliti dal DPCM del 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione). È vietato instaurare relazioni personali con funzionari pubblici che potrebbero influenzare o determinare l'esito di un rapporto commerciale. La società non può offrire doni o vantaggi a funzionari pubblici, tranne piccoli regali che sono consuetudinari o di poco valore e non mirano ad ottenere favori indebiti. Potrebbero esserci restrizioni nell'assunzione di ex funzionari pubblici o dei loro parenti che hanno avuto contatti recenti o prevedibili con la società in qualità ufficiale. Le stesse regole di comportamento si applicano quando si tratta di dipendenti e rappresentanti di enti pubblici e di coloro che sono incaricati dell'azione pubblica. La società non può donare denaro o benefici a partiti politici o sindacati a meno che non segua le leggi applicabili. Vi è un divieto di utilizzo di violenza o minacce, offerta di denaro o benefici a un testimone o incoraggiarlo a fornire false dichiarazioni in un procedimento giudiziario.

3.1.3. Con i Partner

Lavoriamo solo con aziende affidabili che rispettano le leggi riguardanti la salute, la sicurezza e l'ambiente. Abbiamo relazioni oneste e collaborative con queste aziende. Ci aspettiamo che tutti i nostri partner rispettino le leggi riguardanti l'occupazione e i diritti sociali, e verifichiamo che lo facciano. Siamo impegnati nella trasparenza e evitiamo qualsiasi accordo illecito. Utilizziamo solo azioni legali quando non siamo stati in grado di risolvere le questioni onestamente. In tutte le trattative, dobbiamo evitare situazioni problematiche.

3.1.4. Con i Fornitori e Consulenti

Il messaggio afferma che 3i4iM collabora con fornitori, appaltatori e consulenti nel rispetto delle regole indicate nel proprio Codice di Condotta. Monitoriamo attentamente queste relazioni, anche con intermediari finanziari e collaboratori esterni. Nell'acquistare beni e servizi, prioritizziamo la ricerca del miglior vantaggio competitivo e trattiamo tutte le parti in modo equo e imparziale. Lavoriamo solo con fornitori che rispettano le leggi e le normative pertinenti, tra cui quelle riguardanti la salute, la sicurezza e l'ambiente. 3i4iM si impegna a essere trasparente riguardo agli accordi con questi partner ed evitare qualsiasi accordo illegale o non etico.

3.2 Erogazioni Pubbliche

E' severamente proibito ingannare le pubbliche amministrazioni al fine di ottenere qualsiasi tipo di contributo finanziario o di sostegno per 3i4iM. Ciò include l'alterazione o la falsificazione di documenti, l'omissione di informazioni o l'utilizzo di tattiche fraudolente, come l'uso di sistemi informatici per ingannare l'ente che fornisce il supporto. E' vietato inoltre di utilizzare i contributi finanziari o le sovvenzioni ottenute dal governo o dalle pubbliche amministrazioni, anche se di scarso valore, per qualsiasi scopo diverso da quello per cui erano previsti.

3.3 Sponsorizzazioni e Donazioni

Donazioni e Sponsorizzazioni devono seguire le regole legali e essere autorizzate da 3i4iM. Possono essere gestite solo dal Consiglio di Amministrazione, anche se si riferiscono ad attività sociali o pubbliche. Anche i partner di 3i4iM devono rispettare le regole legali quando effettuano donazioni o sponsorizzazioni. 3i4iM può fornire supporto ad enti non profit che abbiano uno scopo culturale, sociale o benefico e coinvolgano molti cittadini. L'azienda può anche sponsorizzare iniziative condotte da Amministrazioni pubbliche o Enti pubblici, sotto certe condizioni. In casi eccezionali, 3i4iM potrebbe effettuare donazioni a questi enti. Tuttavia, queste azioni non devono apparire come cercare o ottenere un trattamento speciale per l'azienda e non dovrebbe esistere o emergere una relazione stretta tra 3i4iM e i destinatari delle donazioni o sponsorizzazioni.

3.4 Gestione Amministrativa, Contabile e Finanziaria

Tutte le transazioni, indipendentemente dal fatto che siano effettuate in contanti o con altri metodi di pagamento, devono avere una documentazione appropriata per mostrare le loro caratteristiche, le ragioni e chi le ha autorizzate, effettuate, registrate e verificate. Ogni transazione deve essere autorizzata, legale, verificabile, coerente, ragionevole e registrata correttamente e tempestivamente nel sistema contabile dell'azienda, basandosi sui principi contabili generalmente accettati dalla legge. I registri devono essere accurati e veritieri e non devono nascondere, falsificare o lasciare non registrati fondi, beni, operazioni o transazioni. I

registri contabili devono essere tenuti accuratamente, completi e aggiornati tempestivamente per fornire una rappresentazione veritiera della situazione finanziaria e dell'attività gestionale dell'azienda. Questi principi si applicano anche alla documentazione fiscale e al rapporto con le autorità finanziarie.

3.5 Rispetto della Normativa Tributaria e di quella Previdenziale

La Società e i soci sono tenuti al rispetto delle norme tributarie e previdenziali vigenti nel luogo nel quale essi risiedono ed in quello nel quale operano.

Il ricorso a qualsiasi atto e artificio volto ad evadere o ad eludere il pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi previdenziali dovuti è tassativamente vietato.

3.6 Amministrazione e Gestione della Società

Gli Amministratori e tutti coloro che operano su delega degli stessi sono tenuti a rispettare principi di corretta amministrazione e gestione della Società, in conformità a quanto previsto dal codice civile e, in generale, da tutta la legislazione in materia di reati c.d. "societari".

3.7 Rispetto della Personalità Individuale

3i4iM ritiene molto importante rispettare la dignità e l'integrità di ogni essere umano. Qualsiasi attività che manchi di rispetto a questo valore, in particolare quelle che comportano lo sfruttamento di persone vulnerabili, il lavoro minorile o l'impiego illegale di lavoratori, sono rigorosamente proibite e condannate. È essenziale rispettare tutte le leggi relative ai diritti sociali e al lavoro, e ciò è anche atteso da tutti i partner commerciali. L'azienda sollecita la sua direzione, i dipendenti e i collaboratori a richiedere gli stessi principi ai loro partner e a verificare se vengono seguiti entro i limiti di legge. Se questi principi non sono rispettati, è obbligatorio interrompere immediatamente qualsiasi collaborazione con quel partner.

3.8 Rapporti con Soggetti Terzi e Attività Internazionale

3i4iM condanna e ripudia ogni tipo di attività delittuosa, in Italia e all'estero, con particolare riferimento a quelle che vedano coinvolti gruppi criminali organizzati e la preparazione e/o direzione e/o realizzazione delle quali riguardi l'Italia o più Stati o gli effetti sostanziali delle quali si producano in uno Stato diverso da quello nel quale l'illecito è stato commesso.

3.9 Prevenzione della Ricettazione e del Riciclaggio

Non deve essere intrapresa alcuna attività che possa coinvolgere 3i4iM nell'acquisto o nel riciclaggio di denaro ottenuto attraverso attività illegali o criminali. Quando si fa business con clienti, fornitori e partner, vanno condotti attenti controlli sul loro background in modo da verificare la loro reputazione ed i loro valori etici, al fine di garantire che ci sia poco o nessun rischio di violare le leggi anti-riciclaggio.

3.10 Prevenzione dei Reati Informatici

3i4iM condanna l'uso con finalità illegali di mezzi informatici e predispone misure idonee alla prevenzione della commissione al suo interno, e comunque a suo vantaggio o nel suo interesse, dei reati c.d. "informatici".

3.11 Reati in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente

3i4iM è impegnata a garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando misure per la prevenzione di incidenti, sia nel corso del lavoro e delle attività svolte, sia in conseguenza di esse, minimizzando, per quanto ragionevolmente prevedibile, i pericoli presenti negli ambienti di lavoro. A tal fine, attua le misure volte a promuovere e tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro richieste dal vigente D.Lgs. 81/2008 e ha nominato le figure ivi richiamate (es. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente, ecc.).

I principi del D.Lgs. 81/2008 sono utilizzati dalla Società anche per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie.

Inoltre, 3i4iM garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

3.12 Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e del Diritto d'Autore

La Società condanna tutti quei comportamenti volti a impedire o turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e il compimento di atti non conformi alla deontologia professionale e alle buone prassi commerciali, inclusa l'offerta sul mercato di prodotti e servizi che non rispecchino fedelmente le caratteristiche dichiarate o contrattualmente pattuite.

3i4iM, inoltre, si impegna nella costante tutela dei diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli industriali, opere di ingegno, ecc.) e diritti d'autore propri o di altri.

3.13 Accesso, Utilizzo e Riservatezza di Dati, Informazioni, Documenti e Sistemi

3i4iM attua e pretende il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della veridicità, nella forma e nel contenuto, di qualsiasi dato, informazione, documento e sistema - informatico e non, pubblico o privato – di propria titolarità e/o di titolarità di terzi. Pertanto, l'utilizzo di tali dati, informazioni, documenti, sistemi e il relativo accesso sono effettuati attenendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal titolare dei relativi diritti.

In nessun modo è consentita la divulgazione e/o l'utilizzo di notizie e informazioni riservate attinenti alle attività aziendali per la realizzazione di un profitto proprio o di terzi.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE

4.1 La Prevenzione dei Comportamenti Illeciti

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese alla legalità, alla correttezza e alla trasparenza, 3i4iM adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca nell'interesse della Società.

A tale scopo 3i4iM adotta un Modello 231, come previsto dal D.Lgs. 231/2001, attraverso il quale i principi e le norme di comportamento enunciati nel Codice Etico, facenti riferimento ai comportamenti illeciti vietati dalla stessa norma, dalle sue successive integrazioni e dalle altre norme che ad essa rimandano, vengono adattati alla specifica realtà aziendale e societaria della stessa 3i4iM e sviluppati sul piano operativo.

4.2 Le Modalità di Controllo e l'OdV

3i4iM adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce in nome e/o nell'interesse di 3i4iM stessa alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento definite, anche nel presente Codice.

In particolare, l'OdV vigila sull'osservanza e sull'adeguatezza nel tempo del Codice, oltre che, naturalmente, del Modello 231 e delle sue componenti, che da esso discendono, secondo quanto previsto tra i compiti dello stesso Organismo.

4.3 Il Sistema Sanzionatorio

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dalla contrattazione

collettiva, con ogni conseguenza di legge, e determinare l'applicazione di sanzioni graduate e proporzionate alla gravità della violazione stessa, secondo quanto previsto dal sistema sanzionatorio ex D.Lgs. 231/2001 di 3i4iM, fermo restando il diritto della stessa 3i4iM a chiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla medesima violazione.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte di qualsiasi soggetto esterno con cui 3i4iM abbia rapporti contrattuali e che operi in nome e/o nell'interesse della stessa 3i4iM, sarà considerata motivo di inadempimento e potrà quindi comportare la graduata applicazione di adeguate sanzioni, come previsto dal sistema sanzionatorio della Società, fino a legittimare questa a risolvere il contratto, fermo restando il diritto della stessa 3i4iM a chiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla medesima violazione.

4.4 Misure concrete per la Trasmissione dei Contenuti del Codice

Il Codice si limita ad enunciare i principi generali di comportamento che i Destinatari sono chiamati a seguire e, quindi, non contempla risposte precise e puntuali per ogni circostanza o situazione possa occorrere.

Pertanto i Destinatari, per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione dei principi e delle norme di comportamento enunciati nel presente Codice possono, oltre che consultare il Modello 231, rivolgersi all'OdV della Società con le modalità rese note nel Modello stesso.

In sintonia con l'obiettivo di trasmettere i contenuti del Codice Etico e di Comportamento a tutti i Destinatari e, pertanto, di garantire al meglio il rispetto delle regole ivi contenute, 3i4iMha previsto le seguenti misure:

- il Codice Etico e di Comportamento costituisce il fondamento su cui poggia la stipula dei contratti di lavoro e - laddove giuridicamente consentito - viene recepito in tali contratti come parte integrante degli stessi;
- ciascun dipendente e collaboratore è tenuto per contratto a informarsi in merito ai regolamenti vigenti in materia di *compliance* e ai documenti messi a sua disposizione dalla Società;
- il Codice è pubblicato sulla piattaforma intranet e/o in cartelle condivise di rete e sul sito web della Società; una copia cartacea potrà sempre essere richiesta rivolgendosi alla struttura di *compliance* della Società;
- i contenuti del Codice e la relativa rielaborazione vengono esaminati e diffusi nell'ambito delle attività di formazione;
- tutti i manuali e le regolamentazioni vigenti sono disponibili per la consultazione da parte dei dipendenti e collaboratori sulla piattaforma intranet di 3i4iM ovvero su cartelle di rete facilmente accessibili tramite percorso debitamente comunicato agli interessati.